

Handleiding Leermiddelenbeleid

Versie 0.1



INHOUD

1	Leermiddelenbeleid gebruiken.....	2
1.1	Voor je begint.....	2
1.2	Leermiddelenbeleid starten.....	2
2	De hub.....	5
3	De app.....	7
3.1	App-overzicht.....	7
3.2	Werkbladen.....	9
3.2.1	Werkbladweergave.....	9
3.3	Navigatie en interactie.....	10
3.3.1	Werkbladen en visualisaties.....	10
3.3.2	Het associatieve selectiemodel (groen/wit/grijs).....	10
3.3.3	Selectiestatusen.....	11
3.4	Analyseren.....	12
3.4.1	Navigatie.....	12
3.4.2	Gegevens van visualisaties weergeven.....	13
3.4.3	Selecties uitvoeren.....	14
3.4.4	Selectie tekenen.....	15
3.4.5	Een grafiek of selectie bewerken.....	16

1 LEERMIDDELENBELEID GEBRUIKEN

In deze handleiding wordt beschreven hoe je kunt werken met Qlik Sense, de software waarmee Leermiddelenbeleid ontwikkeld werd.

1.1 VOOR JE BEGINT

De handleiding omvat 2 delen.

- Een algemene introductie. Ontdek hoe je kunt navigeren, hoe je sneltoetsen kunt gebruiken in de verschillende weergaven en hoe je informatie kunt selecteren en analyseren.
- Een toelichting bij de werkbladen die in de Leermiddelenbeleid zijn opgenomen. Dit onderdeel zal regelmatig uitgebreid worden.

Om jezelf vertrouwd te maken met de andere functies van Qlik Sense en de kernconcepten van deze software, verwijzen we naar de algemene handleiding op <https://help.qlik.com/nl-NL/sense/1.1/Content/Home.htm>.

1.2 LEERMIDDELENBELEID STARTEN

We hebben een unieke gebruikersnaam aangemaakt, gebaseerd op het emailadres waarmee je dit bericht ontvangt. Je kunt als volgt inloggen:

Stap 1 - Ga naar <https://biportal.iddink.be>. Je krijgt dan onderstaand inlogscherf te zien:



Stap 2 – Maak een eigen wachtwoord aan. Dit doe je als volgt:

- Klik op 'Wachtwoord vergeten'. Je krijgt dan onderstaand invulscherm te zien. Vul hier je gebruikersnaam in en volg de instructies op het scherm.



The screenshot shows the Iddink logo at the top. Below it is the heading 'Gebruikersnaam' followed by a text input field containing 'Voer hier uw e-mailadres in'. A red-bordered box contains the instruction: 'Vul uw gebruikersnaam in en druk op versturen om een nieuw wachtwoord aan te vragen'. Below this is a blue button labeled 'VERSTUREN' and a link for 'Inloggen'.

- Je krijgt het volgende scherm te zien. Volg de instructies op het scherm. Controleer in jouw mailbox of je daar een e-mail genaamd 'Aanvraag wijzigen wachtwoord' hebt ontvangen. De e-mail afkomstig van "Iddink BI portal <[no-reply@tignl.eu](mailto:reply@tignl.eu)>".



The screenshot shows the Iddink logo at the top. Below it is the heading 'Gebruikersnaam' followed by a text input field containing 'test@iddink.be'. A red-bordered box contains the instruction: 'Indien de gebruikersnaam bestaat is er een instructie verzonden naar het e-mailadres. Controleer uw e-mail om verder te gaan.'. Below this is a blue button labeled 'VERSTUREN' and a link for 'Inloggen'.

is

- Nadat je op de link in de e-mail hebt geklikt, krijg je het volgende scherm te zien:
Maak nu een nieuw wachtwoord aan. Vul bij 'Bevestig nieuw wachtwoord' nogmaals dit nieuwe wachtwoord in. En klik vervolgens op 'Versturen'.
- Je krijgt een pop-up melding dat je nieuwe wachtwoord is aangemaakt. Deze melding verdwijnt na enkele tellen en je komt vervolgens weer terug in het hoofdscherm.



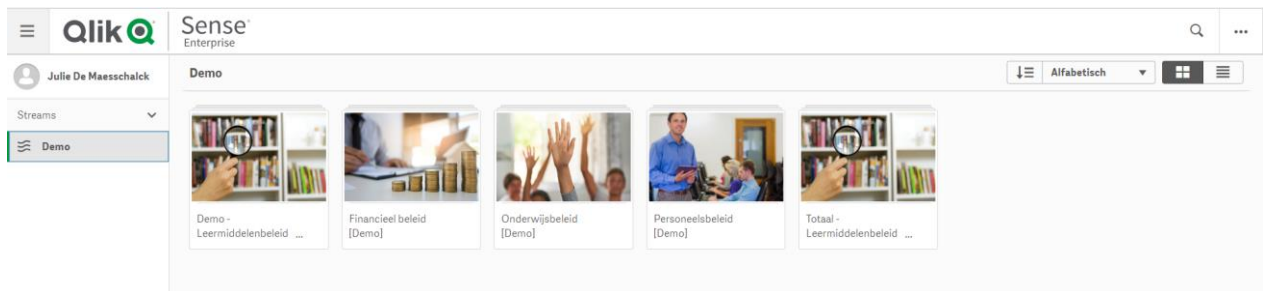
The screenshot shows the Iddink logo at the top. Below it is the heading 'Wachtwoord resetten'. A list of requirements is shown: 'i. Minimaal 6 tekens', 'ii. Minimaal 1 cijfer', 'iii. Minimaal 1 letter', and 'iv. Minimaal 1 speciaal teken (@#%!*&+!~)'. Below this are three input fields: 'Gebruikersnaam' (containing 'test@iddink.be'), 'Nieuw wachtwoord' (with masked characters), and 'Bevestig nieuw wachtwoord'. A blue button labeled 'VERSTUREN' is at the bottom.

Stap 3 – Log in met je eigen account:

Nu kun je inloggen met jouw gebruikersnaam en aangemaakte wachtwoord. Indien je dit wenst, kun je de optie 'Onthoud gebruikersnaam' aanvinken.

- Nadat je op 'doorgaan' hebt geklikt, kom je in jouw schoolomgeving. . Voor scholen die werken met de data-analyse applicatie BeleidsInformatie van Iddink ziet dit er uit zoals onderstaande afbeelding. Het kan dus zijn dat er maar één tegel voor jou zichtbaar is. Klik op de tegel met als titel 'Leermiddelenbeleid–BE'.

-



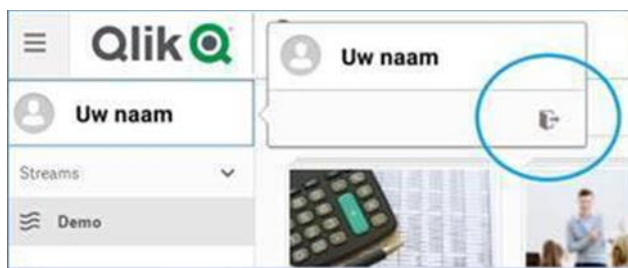
-

Indien je geen tegel ziet, stuur je een bericht aan beleidsinformatie@iddinkgroup.com, want dan is er iets fout gelopen.

Stap 4 - Open de Leermiddelenbeleid:

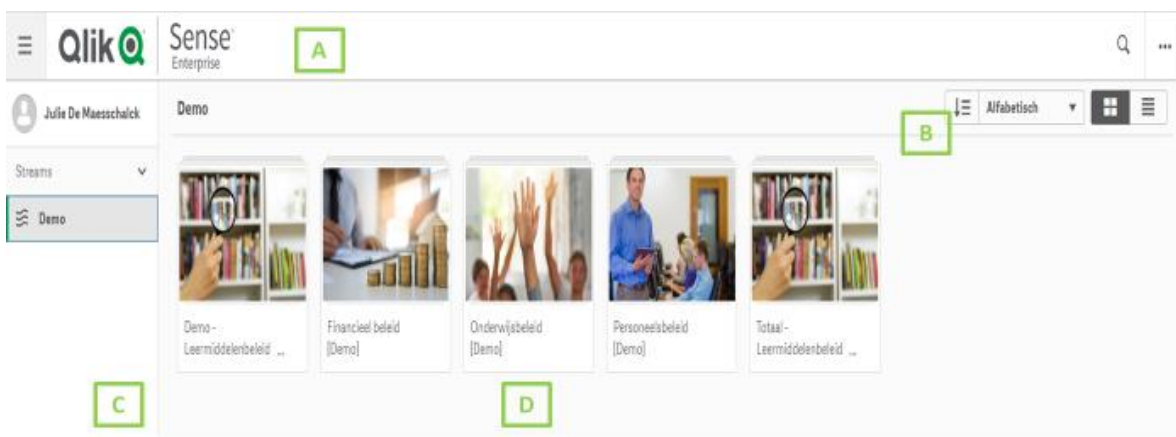
- Klik op het tegeltje om de applicatie te openen (in een nieuwe tab van je browser).






Vergeet niet om aan het eind alle openstaande tabs af te sluiten. Klik daarvoor op het 'afmelden' icoon dat verschijnt als je links boven in het scherm op je naam klikt.



2 DE HUB

- Als je de Leermiddelenbeleid opstart, opent de hub. Daar vind je alle apps waarvoor je toegangsrechten hebt. Indien de school gebruik maakt van Beleidsinformatie, kan het zijn dat je meerdere apps beschikbaar hebt. Klik op een app in de hub om deze in een apart tabblad te openen. Het aantal tegeltjes (applicaties) dat je ziet, kan per persoon verschillen. Scholen die Beleidsinformatie gebruiken, als instrument om via data analyse hun beleid te ondersteunen, zien niet één maar vier tegels en hebben zo ook toegang tot financiële, personeels- en onderwijsdata.



<p>A</p>	<p>De werkbalk bevat het algemene menu en andere nuttige opdrachten.</p> <ul style="list-style-type: none">  Het navigatiemenu in- en uitschakelen  Zoekfunctie om een specifieke app te vinden.  Algemeen menu met de opties Help en Info.
<p>B</p>	<ul style="list-style-type: none">  Apps sorteren op alfabet of op publicatiedatum, aflopend of oplopend.  Schakelen tussen rasterweergave en lijstweergave van de hub.
<p>C</p>	<p>De gepubliceerde apps worden onderverdeeld in streams. De stream is leeg indien je enkel tot de Leermiddelenbeleid toegang hebt</p>

D De hub bevat een overzicht van alle apps waartoe je toegang hebt.

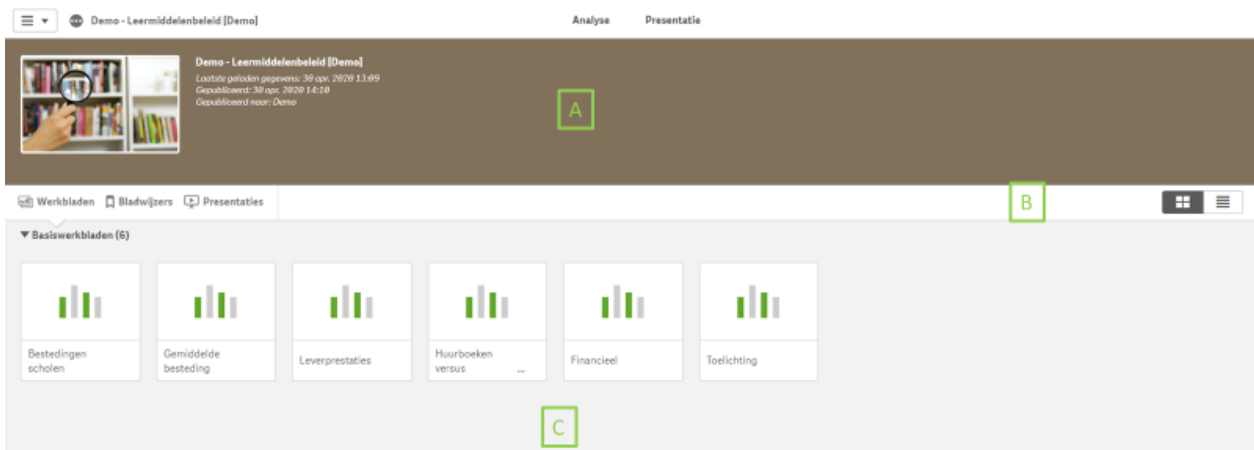
3 DE MODULE




Je opent een module vanuit de hub door erop te klikken. Je gegevens worden dan geladen, zodat je ze kunt verkennen aan de hand van de visualisaties in de app.




Een app bestaat uit één of meer werkbladen met visualisaties. Visualisaties zijn diagrammen, tabellen en vergelijkbare representaties van je gegevens. Door selecties uit te voeren in je visualisaties kun je de informatie analyseren en inzichten verwerven.

3.1 APP-OVERZICHT

Als je vanuit de hub een app opent, ga je naar het app-overzicht. Hier zie en beheer je de inhoud binnen de app. De inhoud van het hoofdgebied is afhankelijk van welke categorie je aan de linkerkant hebt geselecteerd: werkbladen, bladwijzers of presentaties.



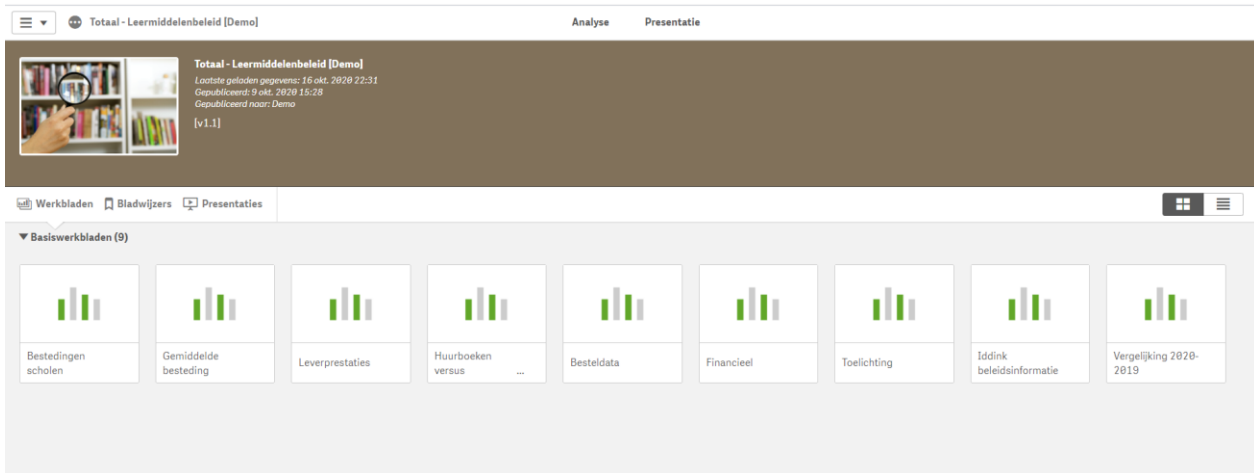
A	De werkbalk bevat het navigatiemenu, het algemene menu en de naam van de app.  Algemeen menu met opties Help en Info. Indien je op een iPad of smartphone werkt, dien je hier de touchscreenmodus in te schakelen  Klik op het pictogram om de details van de app weer te geven of te verbergen.
B	 Schakel tussen rasterweergave en lijstweergave van het app-overzicht, afhankelijk van hoe je de inhoud wilt weergeven.
C	Selecteer de werkbladen, bladwijzers of presentaties die je in het hoofdgebied wilt weergeven.

	Toegang tot alle werkbladen in de app
	Toegang tot alle bladwijzers in de app.
	Toegang tot alle presentaties in de app
Als je op de titel van een werkblad of presentatie klikt, worden de details weergegeven, zoals informatie over de publicatie en beschrijving.	

3.2 WERKBLADEN

Een werkblad is de plaats waar gegevens via diagrammen en tabellen worden gevisualiseerd. Een app kan bestaan uit één of meerdere werkbladen.

Selecties die je maakt, zijn zichtbaar in alle bijbehorende visualisaties ongeacht de werkbladen waarop ze zich bevinden.



Het werkbladoverzicht binnen de module Leermiddelenbeleid

3.2.1 Werkbladweergave

Je kunt een werkblad openen vanuit het app-overzicht. In de werkbladweergave kun je het volgende doen:

- Analyseren: je voert selecties uit in de visualisaties en gaat dieper in op je gegevens om inzichten te verwerven.
- Snapshots van visualisaties maken: je gebruikt deze statische snapshots voor het opbouwen van presentaties in de gegevenspresentatie.

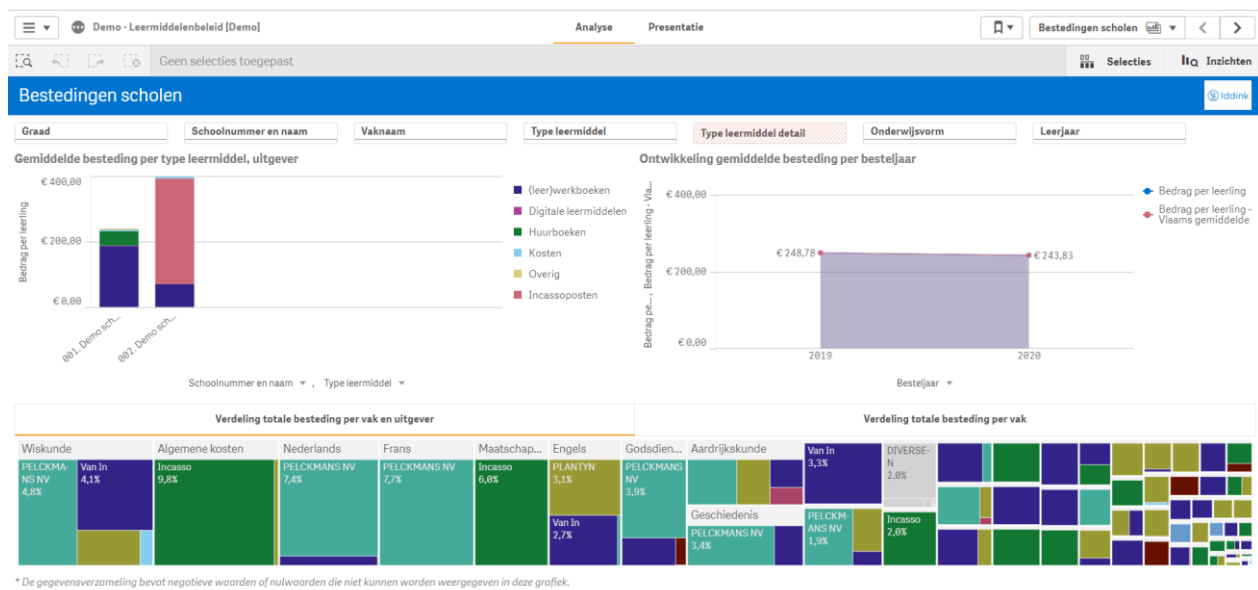
3.3 NAVIGATIE EN INTERACTIE

De Leermiddelenbeleid is een webtoepassing met een aantal verschillende modi en weergaven waarin kan worden gewerkt, afhankelijk van de vraag of je gegevens analyseert of presentaties met gegevens samenstelt.

3.3.1 Werkbladen en visualisaties

Een werkblad kan worden gezien als een pagina in een app. Een werkblad bevat visualisaties van je gegevens. Visualisaties kunnen bestaan uit diagrammen, zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en tabellen, alsook tekst- en afbeeldingselementen en selectiefiltervakken.

Je kunt rechtstreeks werken in de getoonde gegevens. Je kunt gemakkelijk een detailanalyse van visualisaties maken om inzicht te krijgen in je gegevens. In visualisaties kun je uitschieters, patronen, trends en onderlinge relaties ontdekken die minder goed op te merken zijn bij het gebruik van simpele rijen en kolommen.



Voorbeeld van een werkblad met een overzicht van de gemiddelde besteding per type leermiddel, de ontwikkeling gemiddelde besteding per besteljaar en de verdeling van de totale besteding per vak en uitgeverij.

3.3.2 Het associatieve selectiemodel (groen/wit/grijs)

Het ontdekken van verbindingen tussen gegevensverzamelingen is een van de kernconcepten in de Leermiddelenbeleid. Terwijl je klikt, worden bijbehorende gegevenswaarden gemarkeerd.

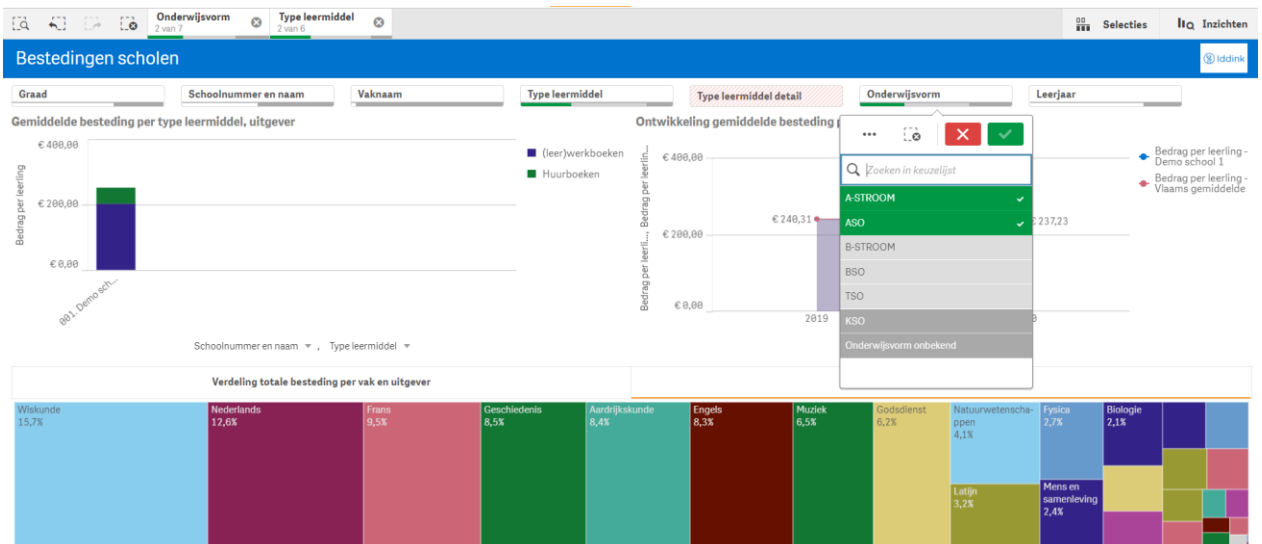
Selecties maken is de belangrijkste interactiemethode in de Leermiddelenbeleid. Met selecties filter je een subset van de gegevens die worden geladen. Met selecties kun je de aandacht richten op iets waarover je meer wil weten. De Leermiddelenbeleid reageert door met kleurcodes de verschillende statussen aan te geven.

3.3.3 Selectiestatussen

Als je selecties maakt, worden de kleuren van de waarden aangepast om de status aan te geven. Voor de kleurcodering in filtervakken, items in selectielijsten en de selectiefunctie worden de kleuren groen, wit en grijs gebruikt. De kleuren geven de mogelijke selectie statussen van de veldwaarden aan: geselecteerd, alternatief, mogelijk en uitgesloten.

In de volgende tabel zie je welke kleuren worden gebruikt voor de verschillende statuswaarden.

Geselecteerd	Groen, met een vinkje als selectie-indicator
Mogelijk	Wit, waarden waarmee je een selectie nog verder kunt verfijnen
Alternatief	Lichtgrijs, alternatieve waarden die mogelijk zouden zijn geweest (wit) als je nog geen selectie had uitgevoerd
Uitgesloten	Donkergrijs, deze waarden kunnen geen deel meer uitmaken op basis van je selectie

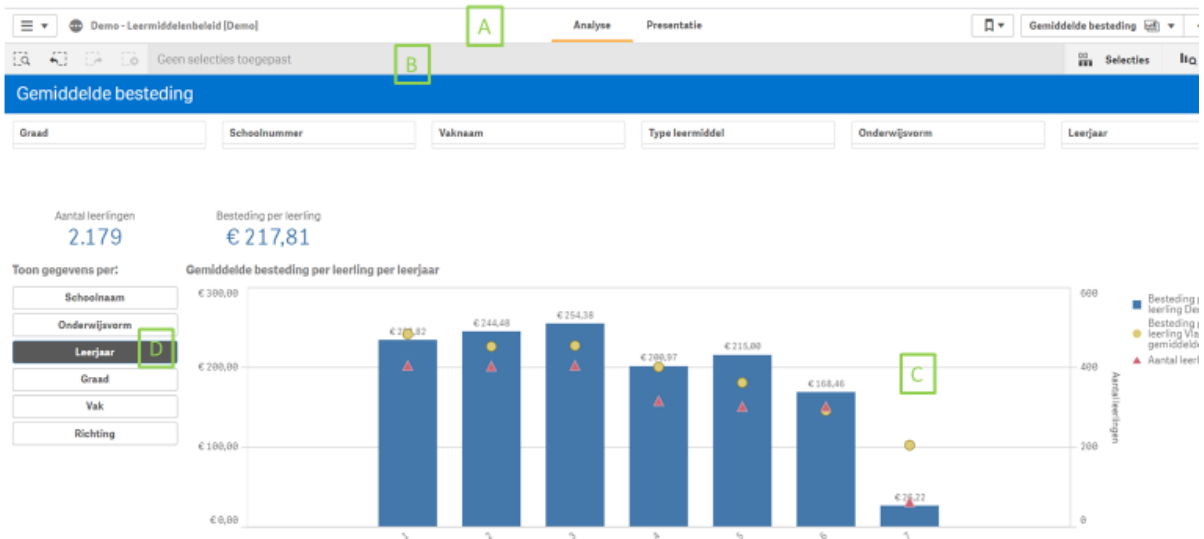


Voorbeeld waarbij in het werkblad uit de selectie 'Type leermiddel' 2 elementen zijn geselecteerd bij 'Niveau' ook 2 elementen, nl.: A STROOM en ASO

3.4 ANALYSEREN

3.4.1 Navigatie

Als eerste stap bij het analyseren van gegevens op een werkblad maak je selecties in de visualisaties. Met de werkbladnavigatie kun je snel schakelen tussen de werkbladen en de inhoud bekijken.



Werkbladweergave met 1 visualisatie

A De werkbalk bevat het navigatiemenu, het algemene menu en andere nuttige onderdelen.



Algemeen menu met de opties Help, Info en werkblad exporteren. Je kan hier ook de touchscreenmodus aan- en uitschakelen.



Klik op het pictogram om details van de module weer te geven of te verbergen.







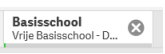
Toegang tot alle presentaties in de module en een nieuwe presentatie maken.



Toegang tot alle bladwijzers in de module en een nieuwe bladwijzer maken.



Toegang tot alle werkbladen in de module.


	<p>< Vorig werkblad.</p> <p>> Volgend werkblad.</p>
<p>B</p>	<p>Selecties beheren.</p> <p> alle selecties wissen</p> <p> Een stap in de selectie ongedaan maken.</p> <p> Een stap in de selectie herinvoeren</p> <p> Een selectie opzoeken</p> <p> Een gemaakte selectie kun je ongedaan maken door op het kruisje te klikken</p>
<p>C</p>	<p>Het werkblad met visualisaties waarin selecties kunnen gemaakt worden</p> <p>Hier vind je ook alle filters die voor dit werkblad relevant zijn. Wanneer hier selecties worden gemaakt, dan neem je deze ook mee naar andere werkbladen, tenzij je deze weer deselecteert.</p> <p> <input type="text" value="Scholengroep"/> <input type="text" value="Schoolnummer"/> <input type="text" value="Schoolnaam"/> <input type="text" value="Type leermiddel"/> </p>
<p>D</p>	<p>Gegevens filteren op een gedetailleerd niveau dat u kunt uitbreiden, en werken met één visualisatie tegelijk op het werkblad.</p>

3.4.2 Gegevens van visualisaties weergeven

Je kunt schakelen tussen een visualisatie en een weergave van de gegevens die hierin worden getoond.

Wanneer je een visualisatie gebruikt in de analysemodus, wil je wellicht de gegevens achter een selectie bekijken. Voor de meeste visualisaties is een tabel met de gegevens beschikbaar via het contextmenu.

Als je wilt schakelen tussen de visualisatie en een tabelweergave van de gegevens, klik je met de rechtermuisknop op de visualisatie om het contextmenu te openen.

- Selecteer  *Gegevens bekijken*. Als een selectie is gemaakt, worden alleen de geselecteerde gegevens weergegeven.
- Klik met de rechtermuisknop op de weergave van de gegevens en selecteer  *Diagram bekijken* om terug te gaan naar de visualisatie.

Wanneer je een visualisatie hebt geselecteerd door middel van toetsenbordnavigatie, kun je op Enter/Return drukken om te schakelen tussen de visualisatie en een weergave van de gegevens daarin.

3.4.3 Selecties uitvoeren


Bij de analyse van gegevens kun je op verschillende manieren selecties maken. De diagrammen en tabellen hebben verschillende selectiepatronen. Sommige selectietypen zijn bijzonder handig voor bepaalde visualisaties.

Tijdens analyse worden de selecties weergegeven boven het werkblad. Elk selectie-item heeft een kleine balk onderaan die de selectie statussen voor die weergave aangeeft. Er worden drie statussen weergegeven in de balken: geselecteerd (groen), alternatief (lichtgrijs) en uitgesloten (donkergrijs).




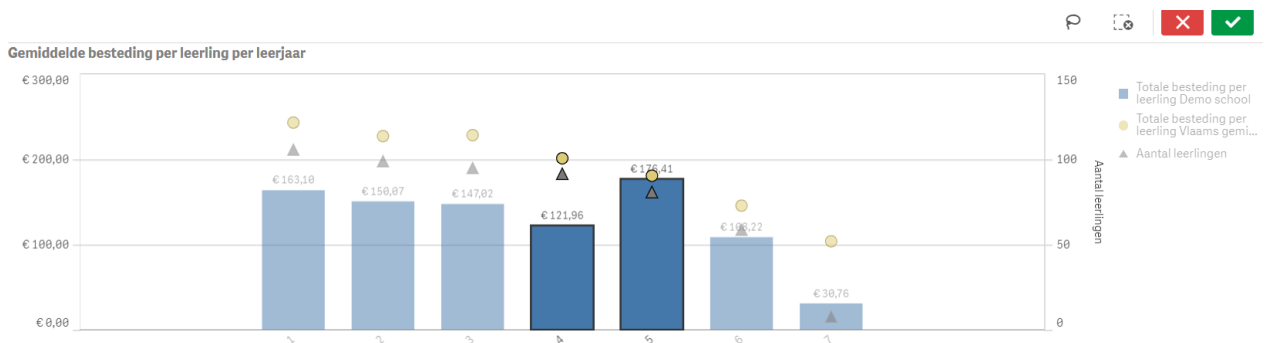
Selectiebalk

Je voert selecties uit door te klikken of te tekenen in de verschillende visualisaties. Als je een selectie uitvoert, worden alle bijbehorende visualisaties onmiddellijk bijgewerkt op basis van de selectie.

Je bevestigt de selectie door op  te klikken of door op het werkblad buiten de visualisatie te klikken, of in een andere visualisatie (in dat geval genereer je een nieuwe selectie). Je kunt ook op Enter drukken om te bevestigen.

Als je de reeds gemaakte selecties wilt ongedaan maken zonder het drop down menu te sluiten dan klik je op .

Indien je het selectiemenu wilt sluiten zonder een selectie te maken, kan je op  klikken. Je kunt ook op Esc drukken om de selectie ongedaan te maken.

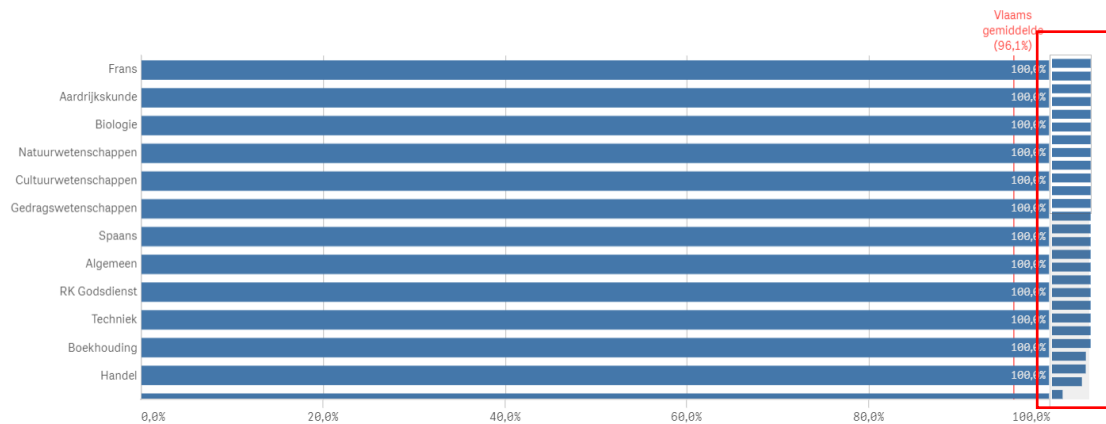


Selectie: het vierde en vijfde jaar wordt geselecteerd.


Standaard worden nieuwe selecties in een visualisatie toegevoegd aan de voorafgaande selecties. Je kunt de selectie van een item ongedaan maken door erop te klikken. Op een computer kun je Ctrl ingedrukt houden terwijl je een selectie uitvoert om automatisch voorgaande selecties in een visualisatie te verwijderen, zodat alleen de nieuwe selectie overblijft.

Indien een selectie te groot is voor de visualisatie dan kun je met de slider aan de rechterkant naar boven en/of beneden scrollen door de selectie.

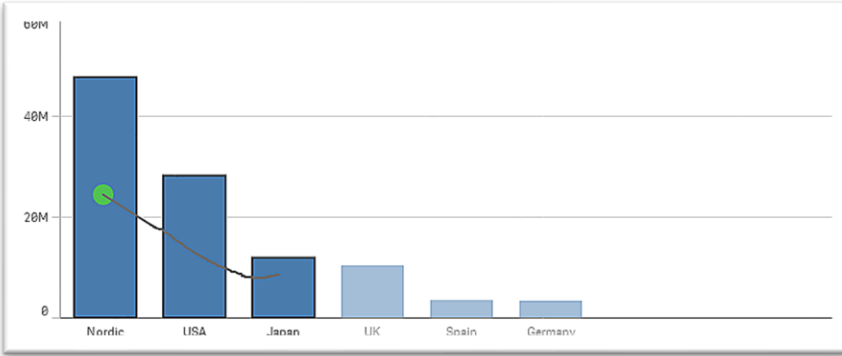
Aandeel verbruik (in aantallen artikelen)



3.4.4 Selectie tekenen

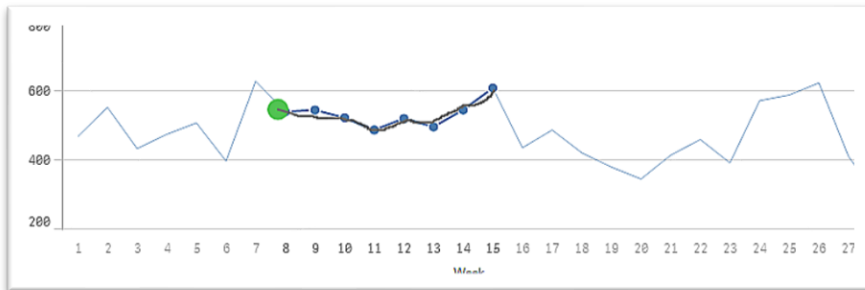
Als je een teken- of lassoselectie wil maken, moet je eerst binnen de visualisatie klikken en de lassoselectie inschakelen door op  boven aan de visualisatie te klikken. Op een computer kun je ook op Shift drukken en de selectie uitvoeren.

Je tekent een vrije lijn om verschillende waarden/gegevenspunten tegelijk te selecteren. Je kunt niet tekenen om de selectie van waarden of gegevenspunten ongedaan te maken. Je klikt dan gewoon op het rode kruisje rechts bovenaan om de selectie ongedaan te maken.



Voorbeeld van staafdiagram

In een tabel of een filtervak teken je over verschillende waarden heen om deze te selecteren. In een lijndiagram trek je een lijn om een aantal gegevenspunten te selecteren. In een spreidingsplot teken je over een aantal gegevenspunten heen om deze te selecteren.



Voorbeeld van lijndiagram

3.4.5 Een grafiek of selectie bewerken

Je kunt een grafiek vergroten en daarna bewerken. Als je de cursor boven een grafiek stil houdt, verschijnen er icoontjes:



Een grafiek te vergroten tot scherm breedte.



Parameters van een grafiek aanpassen en bewerken.





Een vergroting of bewerking afsluiten

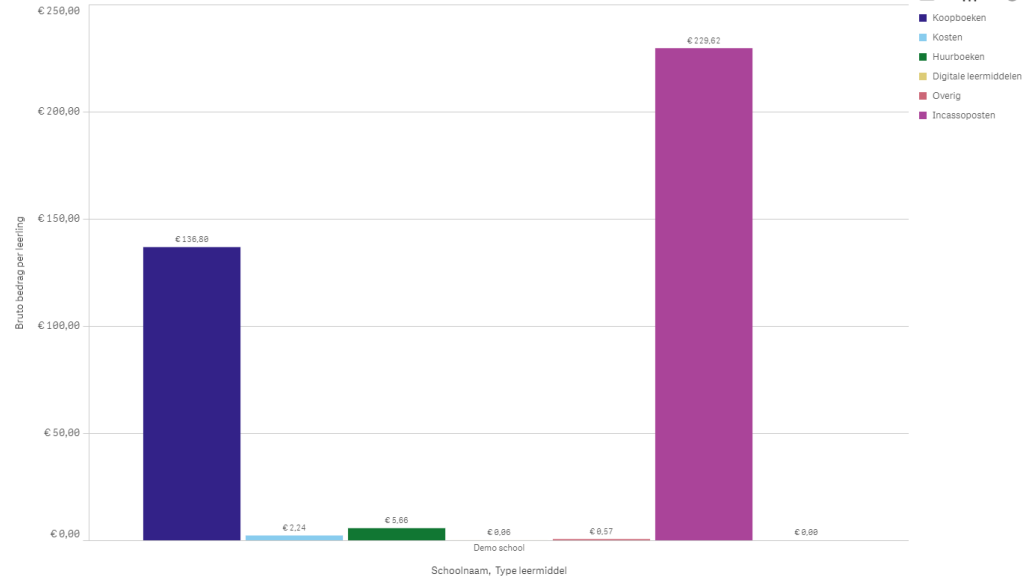


Je kunt bepaalde eigenschappen van visualisaties wijzigen zonder selecties te maken of het werkblad te bewerken. Zo kun je bijvoorbeeld gegevens wijzigen, gegevens sorteren, inkleuren per dimensie of meting en de manier wijzigen waarop labels worden weergegeven.

Je werkt als volgt:

- Plaats tijdens de analyse de muis op de visualisatie die u wilt wijzigen.
- Klik rechts boven de visualisatie op  of klik met de rechtermuisknop op de visualisatie en selecteer *Verkenningmenu openen*.
- In dit menu kun je visualisatiegegevens wijzigen als je alternatieve dimensies of metingen hebt. Klik eenvoudig op de dimensie of meting die je in de visualisatie wilt weergeven. De selectie wordt gemarkeerd met een ✓.
- Klik op  om het menu te sluiten en je wijzigingen op te slaan. De wijzigingen worden tijdens deze sessie opgeslagen.

Verhoudende besteding per type leermiddel



Gegevens

Sorteren

Presentatie

Waardelabels
Automatisch

Gegroepeerd Gestapeld

Verticaal Horizontaal

Kleuren en legenda

Verwijderen